



# E.C.M.

## Educazione Continua in Medicina

PROGRAMMA NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI OPERATORI DELLA SANITÀ

### ***Provider ECM Scuola di Medicina e Chirurgia per una formazione continua in Qualità nell'Ateneo***

Il sistema ECM è lo strumento per garantire la formazione continua finalizzata a migliorare le competenze e le abilità cliniche, tecniche e manageriali dei professionisti sanitari.

Nell'**ottobre 2011** la nostra Facoltà di Medicina e Chirurgia ha iniziato il complesso percorso di accreditamento quale Provider ECM presso l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari (**AGENAS**), ottenendone nel **gennaio 2012** il primo livello di accreditamento. Con delibera della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Il nostro Provider ha iniziato la sua attività nel **marzo 2012**.

Questi gli obiettivi individuati:

**SVILUPPARE**, grazie al proprio patrimonio scientifico-culturale e di risorse umane, un sistema in grado di pianificare, verificare e promuovere la qualità della Educazione Continua in Medicina anche nella sua formazione a distanza (FAD);

**PROGETTARE** azioni formative sulla base dei reali fabbisogni dei professionisti della salute, alla luce dei più recenti sviluppi dell'evidenze scientifiche prodotte dalla ricerca bio-medica;

**SOSTENERE** una formazione medica residenziale e sul campo che risponda ai criteri di appropriatezza tra l'esercizio della professione e l'aggiornamento.

Al fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti, il Provider si è dotato di un Sistema di Gestione della Qualità - SGQ e fa parte del **Sistema Qualità del nostro Ateneo**, operando secondo quanto indicato dalla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Dal 2012 ad oggi il Provider è stato a disposizione di molti Docenti dell'attuale Scuola di Medicina e Chirurgia. Abbiamo pensato di fornire a tutti i Colleghi questa breve nota sotto forma di **FAQ** che potrà chiarire in maniera diretta e concreta alcuni elementi amministrativi a chi finora non ha utilizzato questa forma di erogazione della formazione.

Rimango a Vostra Disposizione. Cordialmente,

Prof. Mario Rende

Legale Rappresentante del Provider r

# FAQ PROVIDER ECM

## SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

### INFORMAZIONI GENERALI

<p><b>QUALI TIPOLOGIE DI CORSI/SEMINARI POSSONO RICHIEDERE I CREDITI ECM? CHE VANTAGGI NE AVREBBE IL MIO CORSO/SEMINARIO?</b></p>	<p>Possono usufruire tutti i corsi/seminari/workshop riferibili alla formazione continua nell'ambito medico – sanitario; per tutti è possibile richiedere l'attribuzione di crediti ECM; l'attribuzione di questi crediti formativi mediante l'accreditamento ad AGENAS, agenzia nazionale di riferimento del Ministero della Salute, conferisce al corso/seminario un <b>maggiore prestigio</b> valorizzando la didattica in esso contenuta e costituisce un <b>maggiore richiamo</b> per potenziali partecipanti. Il Provider ECM della Scuola di Medicina e Chirurgia non solo è accreditato ad AGENAS, ma anche agisce nell'ambito del Sistema Gestione Qualità - SGQ dell' Università degli Studi di Perugia (Certiquality).</p>
<p><b>COME POSSO AVERE UNA INFORMAZIONE SINTETICA RIGUARDO ALLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER OTTENERE DEI CREDITI ECM PER IL MIO CORSO/SEMINARIO?</b></p>	<p>Un Docente che desidera valutare la fattibilità e convenienza ad attribuire dei crediti ECM al proprio corso, può ottenere una iniziale, veloce e completa valutazione interfacciandosi con il <b>Dr. Francesco Moschini</b>, responsabile amministrativo del Provider ECM e del Servizio SGQ che è a disposizione sia telefonicamente (<b>075 585 8160</b>) che per email (<b>francesco.moschini@unipg.it</b>). Sono stati approntati dei modelli e dei formulari per facilitare l'acquisizione delle informazioni e la stesura delle richieste di fruizione dei servizi del Provider ECM. E' parimenti a disposizione il <b>Prof. Mario Rende</b>, responsabile legale del Provider.</p>
<p><b>CHE TEMPISTICA RICHIEDE L'OTTENIMENTO DEI CREDITI ECM E QUALE CRONOPROGRAMMA DEVO RISPETTARE?</b></p>	<p>I tempi di ottenimento dei crediti ECM sono strettamente legati alle disposizioni dell'AGENAS; la richiesta di attivazione dell'attività didattica deve essere inoltrata nell'anno in corso per l'anno successivo con <b>procedura normale</b> (deadline fine</p>

	<p>settembre di ogni anno solare).</p> <p>Tuttavia, con <b>procedura d'urgenza</b>, la richiesta può essere inoltrata anche al di fuori della deadline annuale, ma non oltre i <b>40 giorni</b> prima della data programmata per l'inizio dell'evento. In entrambi i casi al momento dell'immissione online presso AGENAS la documentazione richiesta deve essere obbligatoriamente completata e finalizzata.</p> <p>In tutto questo processo sarete coadiuvati e supportati dal personale del Provider.</p>
--	--

<p><b>QUALI SPESE SOSTERRO' PER OTTENERE I CREDITI ECM DA QUESTO PROVIDER?</b></p>	<p>A differenza di un Provider privato che deve anche considerare i costi del proprio personale, il Provider della Scuola di Medicina e Chirurgia rappresenta una <b>opportunità di servizio</b>. Le spese di gestione che l'organizzatore del Corso dovrà necessariamente sostenere per avere i crediti ECM derivano unicamente dalle disposizioni richieste dall' AGENAS e dall'Amministrazione Centrale di Ateneo che impongono dei costi fissi già definiti; non sono previste altre spese aggiuntive se non quelle del semplice rimborso spese per il funzionamento del Provider.</p> <p><b>Per quanto riguarda l'AGENAS</b>, è previsto un contributo minimo fisso di Euro 258,22 e un contributo aggiuntivo pari a Euro 31,00 per ogni Credito eccedente la base di 10 crediti ECM;</p> <p><b>Per quanto riguarda l'Amministrazione Centrale dell' Ateneo</b>, il Provider ECM deve ottemperare al rispetto del Regolamento per l'attività conto terzi e del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del nostro Ateneo. Conseguentemente, dovrà essere stilato un "piano finanziario" dell'attività didattica in cui, oltre alla descrizione di tutte le entrate e le uscite, sono previste 2 tipologie di ritenute sul totale dell'imponibile: 10% all' Amministrazione Centrale e il 15% al Dipartimento di riferimento di chi organizza l'evento formativo;</p> <p><b>Per quanto riguarda il rimborso delle spese di funzionamento del Provider</b>, queste</p>
--	--

	dipendono dall'entità del materiale di consumo stimato per lo svolgimento del servizio ed eventuali rimborsi di viaggio se l'evento è fuori dalla sede istituzionale della Scuola. Questo costo di funzionamento sarà valutato e stabilito in anticipo dall'organizzatore dell'evento e dal responsabile amministrativo del Provider.
--	---

<b>QUALI SERVIZI MI PUO' FORNIRE QUESTO PROVIDER E QUALI DOVRO' PROVVEDERE SEPARATAMENTE?</b>	<p>Il Provider ECM della Scuola di Medicina e Chirurgia garantisce l'assistenza per tutte le pratiche e i provvedimenti utili per l'attribuzione dei Crediti ECM da parte dell'AGENAS; garantisce assistenza e consulenza per tutte le attività di carattere organizzativo. Il richiedente dovrà specificare, all'atto della richiesta di utilizzazione dei servizi del Provider ECM, la tipologia della assistenza che dovrà essere fornita da parte del Provider ECM nell'ambito delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Centrale dell'Ateneo.</p> <p>Al di là delle competenze specifiche amministrative per ottenere i crediti ECM (competenza esclusiva del Provider), l'organizzatore dell'evento può sempre utilizzare per gli altri servizi (reception, catering, etc) ditte esterne sotto la sua diretta responsabilità amministrativa e legale, in base alle disposizioni generali di questo Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia, secondo le norme del Sistema Qualità del nostro Ateneo e sempre in accordo con l'Ufficio Provider ECM</p>
---	--

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ORGANIZZARE UN CORSO/SEMINARIO CON CREDITI ECM**

<b>RICHIESTA E AGREEMENT INIZIALE DI OTTENIMENTO DI CREDITI ECM</b>	<p>Dopo un primo colloquio con il personale del Provider, il richiedente viene fornito dei <b>modelli A-B</b> per l'inoltro della domanda di fruizione di servizi e per l'indicazione dei dati utili ed obbligatori da fornire ad AGENAS.</p>
---	---

<b>DESCRIZIONE CORSO E DOCUMENTAZIONI INERENTI</b>	<p>Il richiedente dovrà fornire 2 documenti di base:</p> <p>a) un "Abstract" con la descrizione del corso (finalità, modalità, etc. .)</p> <p>b) un Programma dell' attività didattica</p> <p>Entrambi i documenti devono essere firmati sotto la responsabilità del Responsabile Scientifico del Corso.</p>
--	--

<b>DOCUMENTAZIONI OBBLIGATORIE (CV RELATORI, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI etc..)</b>	<p>Il richiedente dei servizi del Provider ECM dovrà fornire per le figure di Responsabile Scientifico, Responsabile della Segreteria Organizzativa, Docenti, Relatori, Tutor, Valutatori, Assistenti Collaboratori i seguenti documenti: Curriculum Vitae in Modello Europeo descritto nel <b>modello C-D</b>; Autorizzazione al trattamento dei dati personali, descritto nel <b>modello E</b>; dichiarazione di assenza di conflitto di interesse nel <b>modello F</b>; scheda con i dati anagrafici e fiscali di tutti gli operatori e dei prestatori d'opera descritto nel <b>modello G</b></p>
---	--

<b>ULTERIORI ITEM NEL WORK-IN-PROGRESS</b>	<p>Prima dell'inizio dell'attività didattica e durante lo svolgimento della stessa dovranno essere redatti e controfirmati i seguenti documenti che verranno tutti consegnati al Responsabile Scientifico dell'evento :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incarico e accettazione della docenza da parte del Responsabile Scientifico e dei Docenti (<b>modello H</b>)</li> <li>• nomina del/dei valutatori del test di apprendimento e accettazione dei medesimi da parte del Responsabile Scientifico e del/dei valutatori (<b>modello I</b>)</li> <li>• fogli di presenza degli iscritti frequentanti controfirmati dal Responsabile Scientifico e dal Responsabile della Segreteria Organizzativa (<b>modello L</b>)</li> <li>• scheda di valutazione dei docenti e del corso da consegnare agli allievi presenti (<b>modello M</b>)</li> <li>• Test di valutazione degli allievi controfirmati dai valutatori e dal responsabile scientifico (<b>modello N</b>)</li> <li>• richiesta di crediti ECM da parte degli allievi (<b>modello O</b>)</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• documento di valutazione dei servizi del Provider ECM da controfirmare da parte del richiedente dei servizi (<b>modello P</b>)</li></ul>
--	--